

DIPLOME D'UNIVERSITE

CAMPAGNE 2018/2019

DEMANDE DE :

CREATION ☒

RENOUVELLEMENT ☐

Date de création

INTITULE DU DIPLOME

DU

☒

Manager la performance sportive : De l'entraînement au coaching d'équipe(s)

DIU*

☐

Magistère

☐

* Convention indispensable pour examen du dossier

U.F.R. ou I.U.T. de rattachement de Paris-Sud

UFR STAPS

U.F.R ou I.U.T. associé(s) de Paris-Sud :

AUTRE(S) UNIVERSITE(S), ECOLE(S)
Associée(s)

LRIFBB – Ligue Régionale Ile de France
de Basket-Ball

NATURE DU DIPLOME

FORMATION INITIALE

☐

et / ou

FORMATION CONTINUE

☒

NIVEAU DU DIPLOME

NIVEAU INITIAL DE FORMATION :

Nveau IV

NIVEAU TERMINAL DE FORMATION :

Acquis de compétences

Ce niveau terminal peut être simplement "**acquis de compétences**" dans le domaine du DU/DIU.

DISCIPLINE

DISCIPLINE DU DIPLÔME :

STAPS

RESPONSABLE(S) DE LA FORMATION
(Commencer par le nom du responsable du diplôme à Paris-Sud)

NOM - PRENOM	TITRE	ADRESSE professionnelle	TELEPHONE - eMAIL
POULAIN Thierry	PRAG HC	UFR STAPS Bâtiment 335, Orsay	thierry.poulain@u-psud.fr
ROLLEE Stéphane	Directeur de la Ligue - DEPB	117 rue du château des rentiers, 75013 Paris	srollee@basketidf.com

I - PRESENTATION

• **Motivations et objectifs :**

Dans le sport, les entraîneurs jouent un rôle essentiel pour accompagner et former les sportifs. Dans le cadre des formations proposées actuellement, les entraîneurs sont peu formés à la dimension psychologique du coaching, à la connaissance de soi et celle des autres, à la construction d'une équipe, à la communication interne ou externe, aux méthodologies d'évaluation et à la gestion de situations de crises et conflits au sein d'un groupe ou d'une équipe.

En prenant appui sur l'expérience professionnelle personnelle et sur une première formation mise en œuvre par la LRIFBB, l'objectif de ce DU est d'articuler compétences professionnelles et connaissances universitaires afin d'optimiser, autour d'un processus de développement personnel, les connaissances et le recul nécessaire pour construire et mener un modèle de performance personnalisée.

Parallèlement aux connaissances universitaires, ce DU intègre une formation pédagogique complémentaire permettant de renforcer les compétences des entraîneurs dans le cadre de la gestion d'un groupe ou d'une équipe, et tout particulièrement en situation de crise ou de conflits.

Enfin, si ce DU débute par le basket-ball grâce au partenariat avec la Ligue de Basket, il sera très rapidement ouvert aux entraîneurs et sportifs de haut niveau des autres sports collectifs mais également aux sports individuels et par équipes.

• **Débouchés professionnels** - Type de fonctions auxquelles prépare la formation - Y-a-t-il des analyses prévisionnelles des secteurs d'emplois concernés ?

Fournir en **ANNEXE 1** ou plusieurs lettres de soutien à ce DU / DIU pour une création

• **Possibilités de poursuites d'études :**

Les diplômés de ce DU pourront, via une procédure de validation, déposer un dossier de candidature pour s'inscrire en Licence STAPS 2^{ème} année ou en Licence STAPS 3^{ème} année Parcours Entraînement sportif en fonction de leur expérience académique et de leur expérience professionnelle.

• Cet enseignement existe-t-il, ou a-t-il existé, sous une autre forme ?

OUI ☐

NON ☒

Si oui, donner quelques précisions :

Il existe à l'UFR STAPS de Clermont Ferrand un Diplôme Universitaire « Préparateur Mental - Intervention et aide à la performance ». Cependant, cette formation de niveau II (post Licence) s'adresse principalement aux étudiants et est essentiellement une formation théorique (cours en présentiel et en ligne) accompagnée d'un stage de 50h.

La formation présentée dans ce dossier concerne exclusivement des entraîneurs ou sportifs de haut niveau déjà expérimentés dans le domaine de l'intervention en milieu sportif compétitif.

• Quelle est la place du projet par rapport :

- aux formations (diplômes nationaux, DU) existant à Paris-Sud dans le même champ disciplinaire ?
- aux formations identiques ou semblables existant dans d'autres établissements ?

Cette formation s'inscrit dans le cadre de l'ouverture vers des partenariats avec la branche professionnelle du sport avec ses fédérations, ligues et clubs en vue d'une reconnaissance réciproque des formations, soit pour mieux reconnaître notre formation de Licence parcours Entraînement sportif auprès des professionnels, soit pour permettre à ces professionnels de renforcer leurs compétences académiques par une Licence Entraînement sportif.

II - BILAN de la précédente accréditation (DU / DIU / Magistère en renouvellement)

II-1. Bilan des effectifs sur les 3 dernières années

	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Nombre de dossiers déposés			
Nombre de candidats retenus			
Nombre d'inscrits			
Nombre de diplômés*			

* Fournir en **ANNEXE 2** la liste nominative des diplômés.

II-2. Evaluation des enseignements par les usagers

- Un questionnaire a-t-il été soumis aux usagers ?

OUI ☐ NON ☐

Si oui, le donner en **ANNEXE 3**

- Y a-t-il des dysfonctionnements identifiés par les usagers ? (pédagogiques, organisationnels, etc...)

- Quelles sont les évolutions pédagogiques envisagées pour la formation dans cette nouvelle accréditation ?

III - ORGANISATION

III-1. RECRUTEMENT DES USAGERS

• Nombre maximum d'inscrits admis à suivre la formation :

15

• Nombre minimum d'inscrits pour ouvrir la formation :

10

(Aucune formation ne peut ouvrir en dessous de 10 inscrits)

• Niveau de connaissance requis :

- Exigence d'un titre ou diplôme universitaire

OUI ☐

NON ☒

Lequel ?

- et/ou d'un niveau universitaire, lequel (Bac +) ?

Niveau IV (Bac, BPJEPS) ou niveau III (DEJEPS)

Formation préalable et interne à la LRIFBB sur les 3 modules préparatoires en annexe ou équivalence sur examen du dossier de candidature

- et/ou d'une expérience professionnelle, laquelle ?

Trois années d'encadrement au niveau régional ou national

• Mode de sélection des usagers :

sur dossier : OUI ☒

NON ☐

sur entretien : OUI ☒

NON ☐

sur tests : OUI ☐

NON ☒

- autre mode de sélection :

Pièces justificatives demandées :

Curriculum Vitae ☒

Lettre de motivation ☒

Autres :

-
-
-

Pour rappel, la sélection doit respecter le double principe d'égalité et de légalité.

• Modalités particulières :

- pour les candidats engagés dans la vie professionnelle (validation des acquis) :

- pour les candidats étrangers :

III-2. ORGANISATION GENERALE

- Durée totale de la formation (nombre de mois, d'années) :

9 mois

- Plage calendaire envisagée :

- Heures d'enseignement devant les étudiants par année universitaire (CM + TD + TP).

Durée totale en heures :

date de début : **Octobre**

de fin : **Juin**

- Un stage est-il prévu ?

OUI ☐

NON ☒

Durée :

date de début :

de fin :

Nature des lieux d'accueil des stagiaires : entreprises / laboratoires / services hospitaliers...

UFR STAPS, LRIFBB, Clubs

- Rappel de l'article D124-2 du code de l'éducation :

« Les périodes de formation en milieu professionnel et les stages définis à l'article L. 124-1 sont intégrés à un cursus de formation dont le volume pédagogique d'enseignement effectué en présence des élèves ou des étudiants est de cinquante heures au minimum par année d'enseignement. Les périodes de formation en milieu professionnel ou les stages n'entrent pas dans le décompte de ce volume pédagogique »

(Fournir en **ANNEXE 3** la **LISTE des ETABLISSEMENTS et ENTREPRISES** se proposant d'accueillir les stagiaires).

- Autres activités pédagogiques prévues :

Visites en clubs, entretiens et suivi de rapport d'activités

III-3. PROGRAMME

Matières enseignées	Nature (cours, TD, TP)	Nombre d'heures enseignées
Module 1 : Découvrir son fonctionnement personnel		18h
Module 2 : Leader d'équipe		18h
Module 3 : Réussir sa communication - Conduite de réunion et prise de parole		18h
Module 4 : La gestion de crise		18h
Module 5 : Méthodologie du rapport d'activité et de la soutenance		10h par ½ groupe + 2h de tutorat / stagiaire
Visites pédagogiques et entretiens		2h par stagiaire x 2 visites
Rapport d'activité – Soutenances en groupe		3h par stagiaire (1h pour sa soutenance et participation aux deux autres soutenances de la demi-journée)

Fournir en **ANNEXE 4** un programme détaillé des cours

III-4. CHARGE TOTALE DE TRAVAIL DEVANT LES ETUDIANTS

Effectif par groupe :	10
-----------------------	----

	COURS Magistral	TP	Visites	Soutenances
Heures par groupe :	72	10 + 2h tutorat / stagiaire	4	3h
Nombre de groupes :	1	2	10 stagiaires	10 stagiaires (0,75h TP x 2 jurés)
Totaux :	72	12	4	3h

Nombre total d'heures du DU/DIU en équivalent TD (1h CM = 1,5h eq.TD ; 1h TD = 1h TP) :	91
--	-----------

• Préciser la répartition des volumes horaires entre :

Intervenants	Nombre d'intervenants	Volume horaire total (eq. TD)
Titulaires de Paris-Sud	4	90
Titulaires d'un autre établissement d'enseignement sup.		
Extérieurs (professionnels...)	3	142
Autres		
TOTAL	7	232

• Liste des principaux intervenants :

NOM Prénom	TITRE	ETABLISSEMENT OU ENTREPRISE	MATIERE ENSEIGNEE
DEROCHE Thomas	MCF	UFR STAPS	Modules 1 et 2
GOFFIC Eric	Responsable formation – BE 2	LRIFBB	Module 1 et visites
GUEY Jean Philippe		LRIFBB	Module 4
LE SCANFF Christine	PR	UFR STAPS	Modules 1 et 4
MAZZON Hervé	PRCE HC	UFR STAPS	Module 3, visites et rapports d'activité
POULAIN Thierry	PRAG HC BE 2	UFR STAPS	Visites et méthodologie du rapport d'activité et de la soutenance
ROLLEE Stéphane	Directeur DEPB	LRIFBB	Modules 2 et 3

III-5. MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES

Tous les points suivants devront être précisés :

- **Obligations d'assiduité** : cocher la ou les cases correspondantes si l'assiduité est obligatoire

Cours : ☒

TD : ☐

TP : ☒

Séminaires : ☐

Stage : ☐

Autres enseignements à présence obligatoire :

Visites pédagogiques

- **Contrôle des connaissances** (cocher la case) :

Examen terminal seul	<input type="checkbox"/>
Partiels en cours de cursus + examen terminal	<input type="checkbox"/>
Contrôle continu intégral (sans seconde session)	<input type="checkbox"/>
Autre forme de contrôle : Rapport d'activité	<input checked="" type="checkbox"/>

Types d'épreuves	Durée	Coefficients
Epreuves écrites		
Epreuves orales		
Soutenance orale de stage		
Préparation d'un mémoire	X	
Soutenance orale du rapport d'activité	Soutenance collective 15' de présentation et 15' d'entretien + 15' de retour	

Les épreuves écrites sont-elles avec documents ? (oui / non)	
Anonymat des copies (oui / non)	
Présence de notes éliminatoires : préciser dans quelle(s) épreuve(s) et le niveau de telles notes (par exemple, 8/10 à l'examen terminal, 10/20 en stage...)	
Compensation entre les différentes épreuves de l'examen terminal (oui / non)	
Report des notes $\geq 10/20$ d'une session sur l'autre (oui / non)	

Période des examens terminaux (préciser la quinzaine de l'année universitaire)	
Première session	Début juin
Seconde session obligatoire (sauf contrôle continu intégral)	Fin juin

Rappel : ces modalités doivent être votées par la CFVU et portées à la connaissance des étudiants. Il sera ensuite impossible de pratiquer d'autres modalités de contrôle de connaissances que celles qui auront été votées et communiquées.

Personnes susceptibles de composer le jury			
NOM	Prénom	Titre	Etablissement
DEROCHE	Thomas	MCF	UFR STAPS
POULAIN	Thierry	PRAG HC	UFR STAPS
ROLLEE	Stéphane	Directeur LRIFBB	LRIFBB
GOFFIC	Eric	Responsable Formations	LRIFBB

Note : il appartient à la présidente de l'université de nommer le jury.

IV - MOYENS MIS EN OEUVRE ET FINANCEMENT DE LA FORMATION

IV-1. LIEUX DE LA FORMATION

UFR STAPS Université Paris-Sud et LRIFBB
--

IV-2. UTILISATION DES MOYENS EXISTANTS : Locaux affectés, labo. de langues, ...

Salles de cours, gymnases

IV-3. BUDGET PREVISIONNEL

Remplir le tableau ci-après en choisissant l'effectif prévisionnel (chiffre rond : 10, 20, 30, etc) le plus proche de l'effectif des années précédentes.

Pour rappel et contrairement aux diplômes nationaux, l'université Paris-Sud est compétente pour déterminer les taux annuels des droits dus pour l'inscription à la préparation des diplômes qui leur sont propres. Il convient toutefois de respecter le principe d'équilibre financier adopté à l'université Paris-Sud afin d'empêcher notamment des prestations de formation à perte qui serait en concurrence avec le secteur privé. Enfin, le budget doit respecter le double principe d'égalité (traitement similaire des personnes en situation similaire) et de légalité.

BUDGET PREVISIONNEL 2018 d'un DU / DIU en renouvellement

Remplir uniquement les cases colorées

Intitulé du DU / DIU				Utiliser l'effectif moyen annuel de la formation	En FC :		En FI :	
RECETTES	Tarifs (€)	EFFECTIF	TOTAL	DÉPENSES	Tarif horaire chargé (€)		Nombre d'heures	TOTAL (€)
1- Droits universitaires obligatoires pour tous (Tarif Doctorat 2017-2018) :				Frais de personnel enseignants				
• 1A- Taux plein (hors FSDIE, bibliothèque et médecine préventive) (396,10 – 55,10 = 341€)	341^b		Tarif x effectif taux plein	Cours magistraux (titulaires) ^d	63,96			
				Travaux dirigés (titulaires)	42,64			
				Travaux pratiques (titulaires)	28,41			
• 1B- Taux réduit (si inscription à un 2 ^{ème} diplôme à l'UPSud)	260^b		Tarif x effectif taux réduit	Cours magistraux (contractuels) ^d	87,73			
2- Droits complémentaires de formation^c (pour tous FI et FC)			Tarif x effectif total	Travaux dirigés (contractuels)	58,50			
3- Droits de Formation Continue (FC^a) s'ajoutant aux droits de formation pour tous (frais de gestion administrative et services facultatifs)			Tarif x effectif FC	Travaux pratiques (contractuels)	38,98			
				Total frais de personnel enseignant				
Total des effectifs 1A + 1B + 3				Frais de personnel administratif (secrétariat...)				
Tarif FI = 1A ou 1B + 2				Autres frais (repro, location salles, déplacement ...)				
Tarif FC = 1 + 2 + 3				Reversements à l'université : 6% du TOTAL GÉNÉRAL DES RECETTES				
TOTAL GÉNÉRAL RECETTES (1A + 1B + 2 + 3)				TOTAL GÉNÉRAL DÉPENSES				

^a FC = personne financée par un tiers ou personne bénéficiant de prestations supplémentaires dans le cadre d'un contrat de formation continue

^b Droits universitaires obligatoires = tarif réglementé par vote CA (frais de gestion administrative du diplôme)

^c Droits de formation complémentaires = tarif arrêté par la composante + salaires intervenants, matériels pédagogiques divers, locaux

^d Titulaires : enseignants du monde académique. Contractuels : autres intervenants issus du monde socio-économique,

Attention ! : en cas de cohabilitation, vérifier que les tarifs affichés par les autres partenaires soient les mêmes ou au moins que le total soit identique

BUDGET PREVISIONNEL 2018 d'un DU / DIU en création

Remplir uniquement les cases colorées

Intitulé du DU / DIU				Utiliser un effectif de 10 usagers	En FC : 10	En FI :	
RECETTES	Tarifs (€)	EFFECTIF	TOTAL	DÉPENSES	Tarif horaire chargé (€)	Nombre d'heures	TOTAL (€)
1- Droits universitaires obligatoires pour tous (Tarif Doctorat 2016-2017) :				Frais de personnel enseignants			
• 1A- Taux plein (hors FSDIE, bibliothèque et médecine préventive) 396,10 – 55,10 = 341€	341^b	10	3 410	Cours magistraux (titulaires)	63,96	24	1 535
				Travaux dirigés (titulaires)	42,64		
				Travaux pratiques (titulaires)	42,64	70	2 985
• 1B- Taux réduit (si inscription à un 2 ^{ème} diplôme à l'UPSud)	260^b		Tarif x effectif taux réduit	Cours magistraux (contractuels)	87,73	48	4 211
2- Droits complémentaires de formation^c (pour tous FI et FC)	3 659		26 590	Travaux dirigés (contractuels)	58,50		
3- Droits de Formation Continue (FC^a) <u>s'ajoutant</u> aux droits de formation pour tous (frais de gestion administrative et services facultatifs)			Tarif x effectif FC	Travaux pratiques (contractuels)	58,50	70	4 095
				Total frais de personnel enseignant			12 826
Total des effectifs 1A + 1B + 3				Frais de personnel administratif (secrétariat...)			8 000
Tarif FI = 1A ou 1B + 2				Autres frais (repro, location salles, déplacement ...)	Missions et frais Salles		5 674 9 500
Tarif FC = 1 + 2 + 3				Reversements à l'université : 10% du TOTAL GÉNÉRAL DES RECETTES			4 000
TOTAL GÉNÉRAL RECETTES (1A + 1B + 2 + 3)	4 000		40 000	TOTAL GÉNÉRAL DÉPENSES			40 000

LISTE DES PIECES ET ANNEXES À JOINDRE AU DOSSIER

ANNEXES :

- 1- Lettres de soutien à la formation.
- 2- Liste nominative des diplômés des 3 dernières promotions (2014-2015, 2015-2016, 2016-2017).
- 3- Questionnaire d'évaluation des enseignements soumis aux usagers.
- 4- Liste des établissements et entreprises se proposant d'accueillir les stagiaires.
- 5- Programme détaillé d'enseignement.

CONVENTION AVEC D'AUTRES ÉTABLISSEMENTS POUR LES DIU (voir document annexé à ce dossier)